

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления учащихся
на платной основе в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления учащихся на платной основе в муниципальном учреждении дополнительного образования «Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», от № 124-ФЗ 24.07.1998 г., «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г. № 1008, региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года №1), с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование детей в Ярославской области», утвержденным Правительством Ярославской области 17.05.2018 г., Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08. 2018 г. № 19-нп, Уставом Учреждения, Положением о порядке предоставления платных услуг (о внебюджетной деятельности) муниципального учреждения дополнительного образования «Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа» от 29.04.2019, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о порядке приема и отчисления, учащихся на платной основе в муниципальном учреждении дополнительного образования «Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема, отчисления учащихся.

1.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее общеобразовательные программы) на платной основе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество учащихся, принимаемых Учреждением на обучение по общеобразовательным программам на платной основе, определяется в соответствии с возможностями учреждения и социальным заказом.

II. Порядок приема учащихся

2.1. На обучение в Учреждение по общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе, принимаются дети, подростки и взрослые, проживающие на территории Ярославской области.

2.2. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам на платной основе в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» ([https:// www. gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru));
- через личный кабинет на портале ПФДО ([https:// yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru)) (при достижении ребенком 5 летнего возраста);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- оправить заявку на обучение через портал «Госуслуги».

2.4. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО.

2.5. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной

консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

2.6. Подача заявок дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.7. Прием на обучение по общеобразовательной программе на платной основе при любом способе подачи заявки осуществляется при личном посещении Учреждения Заявителем и предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования (при достижении ребенком возраста 5 лет);
- письменного заявления о приеме на обучения Заявителя;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- договора на оказание платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта.

2.8. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.7, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.9. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.7, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.10. Учреждение обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.11. Дата и время начала набора на обучение по общеобразовательным программам на платной основе на новый учебный год устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.12. Ребенок может быть зачислен только при предоставлении полного комплекта документов. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.13. В работе групп и объединений при наличии условий и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

2.14. Зачисление детей на обучение на платной основе оформляется приказом директора Учреждения в течение 20 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета групповых занятий спортивной школы».

2.15. В зачислении детей на обучение по выбранной общеобразовательной программе на платной основе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной общеобразовательной программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- на основании пункта 2.8 настоящего Положения.

2.16. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе на платной основе осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.17. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.

2.18. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе;
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин

(2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 дней;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений. Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

3.3. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

3.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

3.5. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.