ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОБУ ДОД
Гаврилов-Ямская ДЮСШ
Протокол № 5
от «19» сентября 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ДОД
Гаврилов-Ямская ДЮСШ
_____ Козлов И.В.
«19» сентября 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Гаврилов-Ямской детско-юношеской спортивной школы (далее по тексту – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об учреждении дополнительного образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- Обобщение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей и специалистов Учреждения;
- Проведение контроля качества учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы;
- Анализ уровня подготовки спортсменов к Всероссийским и международным стартам;
- Комплектование сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного ранга;
- Анализ выступлений воспитанников Учреждения в соревнованиях согласно утвержденного Всероссийского и международного календаря;
- Организация и анализ проведения открытых занятий;
- Организация и проведение соревнований различного уровня;
- Планирование и организация спортивно-оздоровительного сезона.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- Принимает решение о переводе воспитанников на следующий этап обучения; о награждении воспитанников за успехи в обучении и достижение высоких спортивных результатов грамотами, медалями;
- Принимает решение об исключении воспитанников из Учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1 Работой педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения).

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4.7 Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.9 Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического (тренерского) совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический (тренерский) совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе воспитанников на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Срок действия данного положения.

6.1 Срок действия данного положения неограничен.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.