**Оформление образовательных программ**

**СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Структура дополнительной образовательной программы:

* 1. Обложка.
  2. Титульный лист.
  3. Содержание.
  4. Пояснительная записка.
  5. Учебно-тематический план.
  6. Содержание программы.
  7. Методической обеспечение дополнительной образовательной программы.
  8. Список литературы

**Структура и содержание**

**дополнительной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структура программы** | **Содержание структурных компонентов программы** |
|  | **Обложка** | * + Символика ОУ   + Полное название образовательного учреждения, в котором разработана дополнительная образовательная программа.   + Название программы.   + Название населённого пункта, в котором реализуется программа.   + Год разработки программы. |
|  | **Титульный лист** | * + Полное название вышестоящего органа управления образованием.   + Полное название образовательного учреждения, в котором реализуется дополнительная образовательная программа.   + Название программы.   + Возраст обучающихся, на который рассчитана программа.   + Срок реализации программы.   + Данные об авторе программы: фамилия, имя, отчество, должность.   + Дата и номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.   + Дата и номер приказа, фамилия, инициалы директора, утвердившего программу.   + Название населённого пункта, в котором реализуется программа.   + Год разработки программы. |
|  | **Пояснительная записка** | В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновываются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, характеризуются формы работы с обучающимися и условия реализации программы.  В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть:   * **направленность** дополнительной образовательной программы (физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, эколого-биологическая); * **новизну, актуальность,** педагогическую целесообразность, практическую значимость для обучающихся; * **цель и задачи** дополнительной образовательной программы. При формулировании цели и задач программы следует помнить, что цель – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. В описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких как «всестороннее развитие личности», «удовлетворение образовательных потребностей», «создание возможностей для творческого развития детей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы. Кроме того, цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность.   Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели.  Выделяются следующие типы задач:   * ***обучающие*** (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности т.п.); * ***воспитательные*** (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.); * ***развивающие*** (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии, профессионального самоопределения).   Формулирование задач также не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами.  Описывая особенности программы, следует отразить:   * ведущие идеи, на которых она базируется; * ключевые понятия, которыми оперирует автор; * этапы её реализации, их обоснование и взаимосвязь.   **Вид программы** (модифицированная, авторская). Связь программы с уже существующими по данному направлению деятельности; отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих программ;  В пояснительной записке отмечаются:   * **основные возрастные, психофизиологические** (для детей-инвалидов, воспитанников интернатов, детских домов и т.д.) **особенности** обучающихся, которым адресована программа; * состав детской группы (постоянный, сменный); * особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный); * требования к знаниям, умениям, навыкам детей (опытные, новички и т.п.).   **Сроки реализации** дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).  **Формы и режим занятий**. Характеризуя режим организации занятий, необходимо указать:   * общее количество часов в год; * количество часов и занятий в неделю; * периодичность занятий.   **Ожидаемые результаты и способы определения** их результативности. Описывая прогнозируемые результаты и способы их проверки, автору программы следует:   * сформулировать требования к знаниям, умениям, навыкам, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе (т.е. важно чётко прописать, что он будет знать и уметь; слово «должен» не употребляйте); * перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий.   **Формы подведения итогов реализации** программы.   * дать характеристику системе отслеживания и оценивания результатов обучения по программе, указав способы учета знаний и умений, навыков (умения, доведенные до автоматизма), возможные варианты оценки личностных качеств обучающихся. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирование, зачёты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, конференции и т.п.   Показателями сформированности **знаний** могут являться:  - владение понятиями,  - владение фактами,  - владение научной проблематикой,  - владение теориями,  - владение закономерностями и правилами,  - владение методами и процедурами.  Показателями сформированности **умений** обычно являются конкретные действия и их комплексы, выполняемые относительно конкретно поставленных задач в контексте обучения. Объективные показатели сформированности умений:  - построение алгоритма (последовательности) операций выполнения конкретных действий в структуре умения;  - моделирование (планирование) практического выполнения действий, составляющих данное умение;  - выполнение комплекса действий, составляющих данное умение;  - самоанализ результатов выполнения действий, составляющих умение в сопоставлении с целью деятельности.  Обобщенные показатели сформированности **навыков** совпадают с показателями умений. Но поскольку навык предполагает автоматизацию действий, оцениваются обычно ещё и время его выполнения. |
|  | **Учебно-тематический план по годам обучения.** | Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.  Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.  При подготовке программы педагог должен предусмотреть все практические занятий с детьми (походы, экскурсии, дальние путешествия, соревнования, конференции и т.п.), иначе мероприятия, не прописанные в программе, должны проходить вне сетки часов, в журнал не вносятся, часы на них не списываются.  Количество часов, отводимых на практические занятия, должно составлять не менее 70% от общего учебного времени.  Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы должен включать:   * перечень разделов; * перечень тем; * количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; * общее количество часов («Итого за период обучения…»). |
|  | **Содержание программы по годам обучения.** | В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем (теория и практика). Раскрывать содержание следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане.  Кратко описать тему означает:   * указать её название; * перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы; * указать, в каких формах организуется образовательный процесс. Чётко обозначить практические занятия (походы, викторины, конференции, слёты и т.д.).   Изложение содержания программы ведётся в именительном падеже. |
|  | **Методическое обеспечение программы** | **1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает:**   * краткое описание основных способов и форм работы с детьми, которые планируются по каждому разделу – индивидуальные и групповые, практические и теоретические (игры, беседы, походы, конкурсы, экскурсии, конференции и т.д.); * обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, сценарии и т.д.); * рекомендации по подготовке и проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов, опытов и т.д.; * дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытной и исследовательской работы и т.д.; * материально-техническое обеспечение занятий; * формы подведения итогов по каждому разделу.   Если программа рассчитана на несколько лет обучения, имеет смысл включить в методическое обеспечение программы информацию по каждому году обучения.  **2. Словарь терминов** представляет собой список слов, связанный с направленностью и спецификой программы. Пишется слово и даётся краткое обозначение этого слова.  Словарь терминов составляется в алфавитном порядке. |
|  | **Список литературы** | Список литературы составляется в алфавитном порядке и в соответствии с «Общими требованиями и правилами составления …». |