

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Решение от 29.04.2019 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
(о внебюджетной деятельности)
муниципального учреждения дополнительного образования
«Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, Уставом Гаврилов-Ямской ДЮСШ.

1.2. В положении используются следующие основные понятия:

- *внебюджетная деятельность* – экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.
- *платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение.
- *иная приносящая доход деятельность* – дополнительные услуги, оказываемые учреждением на платной основе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и предусмотренные Уставом Учреждения.
- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- *заказчик* – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- *исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются муниципальным учреждением дополнительного образования «Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ или Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для

развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Положении и Уставе Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных услуг, договорные обязательства, кассовое обслуживание) платных услуг гражданам и является для исполнения Учреждением.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и др.

1.7. Перечень платных услуг формируется Учреждением и утверждается структурным подразделением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности учреждения по согласованию с Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.8. Цены на платные услуги формируются ответственными структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.9. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

1.10. Организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Платные образовательные услуги

2.1.1. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность, если это не идет в ущерб основной деятельности.

2.1.2. Для оказания платных образовательных услуг ДЮСШ:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора ДЮСШОб организации платных образовательных услуг.

2.1.3. Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

2.1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе родителей / законных представителей) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Заказчиков и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам.

2.1.5. Содержание данных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено ФЗ «Об образовании РФ» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образовательная услуга.

2.1.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста – по желанию их родителей / законных представителей.

2.1.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть как долгосрочные (от одного учебного года), так и краткосрочные (четверть, полугодие), исходя из учебной программы, заключенных договоров.

2.1.8. Учреждение вправе оказывать на основании договоров с физическими и юридическими лицами, в том числе с обучающимися, за счет внебюджетных средств следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности сверх муниципального задания (групповое и индивидуальное);

- обучение по дополнительным образовательным программам по адаптивной физкультуре и спорту сверх муниципального задания (групповое и индивидуальное);

- обучение детей в возрасте до 5 лет по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- обучение лиц в возрасте старше 18 лет по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин физкультурно-спортивной направленности;

- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению (по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям и пр.

2.2. Порядок взаимоотношений между Учреждением и Заказчиком (родителем/законным представителем обучающегося) при предоставлении платной образовательной услуги

2.2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который предусматривает требования к оказанию данных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов и пр.

Договором с родителями (законными представителями обучающихся), гражданами или организациями определяются также характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора и иные условия.

2.2.2. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и является основанием для издания приказа о зачислении обучающегося на обучение в Учреждение.

2.2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с родителями (законными представителями) в письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование Учреждения и его место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика, сроки оказания платных образовательных услуг (продолжительность обучения); права, обязанности и ответственность исполнителя (Учреждение), заказчика (родитель/ законный представитель) и обучающегося; уровень и направленность общеобразовательных программ, форма обучения; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика (родителя/законного представителя).

2.2.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. Заказчик (родитель, законный представитель) обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.2.6. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами (путем внесения денежных средств в кассу учреждения), так и в безналичном порядке.

2.2.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.2.8. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных образовательных услуг, несоблюдение обязательных требований, предъявляемых действующим законодательством к данной сфере регулирования.

2.2.9. При обнаружении недостатков в предоставлении платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик (родитель/законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

2.2.10. Заказчик (родитель/законный представитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в предоставлении платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

2.2.11. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.2.12. По инициативе Исполнителя (Учреждения) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- предоставление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и/или документов;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.13. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Порядок взаимоотношений между Учреждением и специалистом (педагогическим работником) при организации предоставления платной образовательной услуги.

2.3.1. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной Педагогическим советом или рекомендованной государственными органами управления образования.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.3.2. При оказании платных образовательных услуг в Учреждении между администрацией и специалистами заключаются договоры или

дополнительные соглашения на оказание платных образовательных услуг, в котором прописывается сумма или % денежного вознаграждения (но не более 70% от дохода на данную образовательную услугу).

2.3.3. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.3.4. Фактом выполненной работы является табель посещения занятий детьми (взрослыми) и поступление денежных средств на счет Учреждения.

2.3.5. Правом контроля над деятельностью педагогов Учреждения по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, все заместители директора, родители (законные представители обучающихся), пользующихся данными услугами.

2.3.6. При обнаружении недостатков в предоставлении педагогом платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Учреждение вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных Учреждением расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от педагога полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены.

2.3.8. Учреждение также вправе отказаться от исполнения условий договора с педагогом, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.5. Иная приносящая доход деятельность

2.5.1. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- проведение учебно-тренировочных сборов;
- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц на ремонт спортивного инвентаря;
- организация массовых спортивных мероприятий;
- прокат спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной одежды;

- оказание услуг по организации учебно-тренировочных, спортивно-оздоровительных занятий, сборов;
- тиражирование и реализация протоколов соревнований, информационно-методических материалов;
- аренда и предоставление помещений для проведения физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятий, а также общественно-значимых мероприятий города и района.
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление издательской, информационной деятельности;
- оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований.

2.5.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5.3. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.5.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.5.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.6. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.6.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- для обеспечения деятельности учреждения, пополнения материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- для обеспечения участия обучающихся и педагогов Учреждения в конференциях, конкурсах и фестивалях различных уровней; поощрения участников образовательного процесса.

2.6.2. Целевые взносы — добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.6.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Общественным советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты

предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на заседаниях Общественного совета, родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.6.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.6.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет Учреждения.

2.6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

2.6.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов.

2.7. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц

2.7.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

2.7.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.7.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.7.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности Учреждение обязано:

- приказом назначить ответственных за организацию и развитие платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности и определить круг его обязанностей;

- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности;

- организовать контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах и приносящей доход деятельности с указанием стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

3.2. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

Услуга оформляется договором между Заказчиком и Исполнителем. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

3.2. В Учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты:

а) Положение о внебюджетной деятельности

б) Смета доходов и расходов предполагаемых средств, полученных от предоставления платных услуг;

в) Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за организацию внебюджетной деятельности и оказание отдельных видов платных услуг;

г) Договоры Учреждения с заказчиками услуг;

д) тарифы на предоставляемые платные услуги, утвержденные Учредителем.

3.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего совета и утверждается директором учреждения.

3.4. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

3.5. Оплата за предоставление платных услуг производится по безналичному расчету или через кассу Учреждения.

3.6. Учреждение организует бухгалтерский учет внебюджетных поступлений в соответствии требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано выдать Заказчику (Потребителю) документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (кассовый чек, приходно-кассовый ордер, акт выполненных работ и др.)

4. Порядок формирования и зачисления доходов

- 4.1. Учреждение оказывает платные услуги, принимает целевые и благотворительные взносы исключительно на добровольной основе.
- 4.2. Денежные средства за предоставление платных образовательных услуг и осуществление приносящей доход деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы, должны вноситься на расчетный счет Учреждения, средства в виде материальных ценностей ставятся на баланс Учреждения.
- 4.3. Сумма всех средств, поступивших в Учреждения от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.
- 4.4. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 5.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Учреждения, либо в соответствии с Уставной деятельностью, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.
- 5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими образовательного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
 - выплата единовременной премии из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
 - организация мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса, развитие учреждения из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.
- 5.5. Оплата труда педагогических работников за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенным договором или дополнительным соглашением.
- 5.6. Оплата услуг сотрудников, занятых в оказании платных образовательных услугах и приносящей доход деятельности, осуществляется на основании

- трудового договора с работником;
- табеля учета рабочего времени.

5.7. Отчет о заработанных денежных средствах предоставляет материально-ответственное лицо один по требованию директору Учреждения.

5.8. Доплаты за выполнение организационных, методических, контролирующих или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу оформляются приказом директора Учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны согласно договорных обязательств, оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования ДЮСШ по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий, а также выполнять требования локальных нормативных актов Гаврилов-Ямской ДЮСШ.

6.2. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

6.3. В случаях несоблюдения Получателем услуг принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

6.4. В случаях несоблюдения Исполнителем принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, Потребитель вправе выбрать новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.5. В соответствии с законодательством РФ Исполнитель несет ответственность перед Потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Директор и заместители директора осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью Учреждения.

7.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную

ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.

8. Срок действия и порядок изменения Положения

8.1. Положение утверждается директором ДЮСШ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься директором Учреждения:

- по представлению трудового коллектива;
- в связи с изменением законодательства РФ.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.